



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**DAUGAVPILS PILSĒTAS 1. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

---

Reģ. Nr. 2701901796, Stacijas iela 45, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65421374, fakss 65429234  
e-pasts: [1pii@inbox.lv](mailto:1pii@inbox.lv), [www.1pii.daugavpils.lv](http://www.1pii.daugavpils.lv)



# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestāde  
Reģistrācijas Nr: 2701901796  
Stacijas ielā 45, Daugavpils, LV-5401  
Tālrunis: 654 21374  
Iestādes vadītāja **Vija Moiseja**  
e-pasts: 1pii@inbox.lv

2020

## SATURS

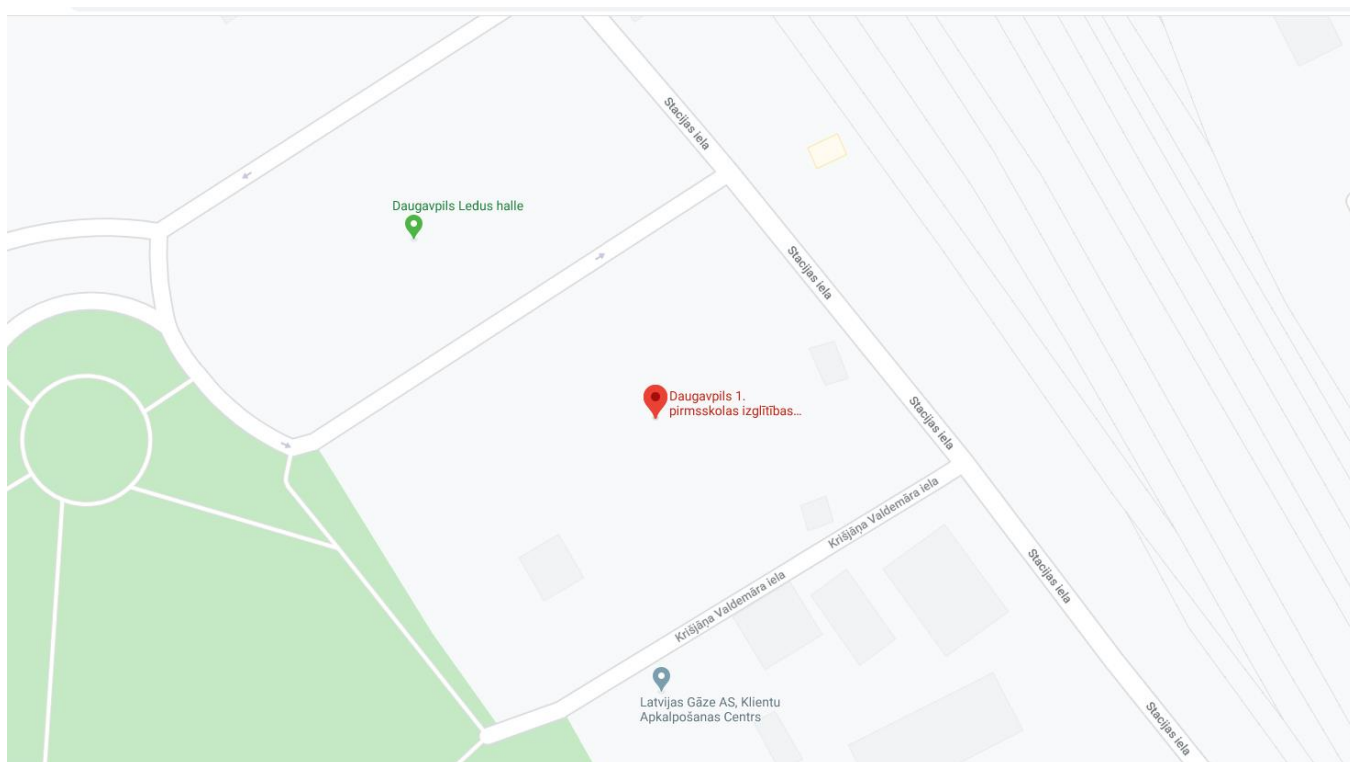
1.	<b>Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestāde pašnovērtējums.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Atrašanās vieta.....	3
1.2.	Sociālā vide.....	3
1.3.	Iestādes vēsture.....	4
1.4.	Iestādes vide.....	5
1.5.	Īstenotās izglītības programmas.....	5
1.6.	Izglītojamo skaits.....	6
1.7.	Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.....	6
1.8.	Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.....	7
2.	Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	8
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	9
4.	Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos SVID analīze	
5.	Pašvērtējuma kopsavilkums.....	16
6.	Turpmākā attīstība.....	37

# DAUGAVPILS PILSĒTAS 1.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE PAŠNOVĒRTĒJUMS

## 1.1.ATRAŠANĀS VIETA

Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Stacijas iela 45, Daugavpilī, labajā Daugavas upes krastā, pilsētas Centra mikrorajonā, Stacijas ielas un Krišjāņa Valdemāra ielu krustojumā. Iestāde robežojas ar Daugavpils Ledus halli, Daugavpils Centrālo parku, Latvijas Gāzes struktūrvienību un Latvijas valsts dzelzceļa sliežu ceļu.

Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijai ir divi gājēju vārtiņi un vieni vārti paredzēti apkalpojošam transportam.



## 1.2.SOCIĀLĀ VIDE

Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādi pārsvarā apmeklē bērni no mazākumtautību ģimenēm bet ir diezgan daudz bērnu no latviešu ģimenēm, kur ģimenē runā latviešu valodā. Izglītības iestādi apmeklē bērni gan no daudz bērnu, gan no maznodrošinātām ģimenēm, kā arī nepilnām ģimenēm, kur bērnu audzina viens no vecākiem, arī audžuģimenes. Deklarētās dzīvesvietas bērnu ģimenēm ir Daugavpils pilsēta, kā arī citi novadi – Līvāni, Jūrmala.

Daugavpils pilsētas pašvaldība ir izstrādājusi noteikumus par atvieglojumu piešķiršanu ģimenēm ar bērniem par ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādēs 50% vai 100% apmērā, Jēkabpils pilsētas pašvaldības lēmums Nr.28 no 09.02.2017. "Par ēdināšanas izmaksām pirmsskolas izglītības iestādēs" un grozījumiem lēmumā Nr.28, lēmums Nr. 434 no 30.11.2017. Informāciju pašvaldība publicē informatīvajos masu medijos – vietējos laikrakstos, mājas lapā, ziņo radio, Vidusdaugavas TV.

Informācija arī ir piejama bērnu grupiņās standos vai informatīvajā mapē.

### Izglītojamo skaits iestādē 2019./2020.m.g. pēc vecumiem

	KOPĀ	2019. g.	2018. g.	2017. g.	2016. g.	2015. g.	2014. g.	2013. g.	2012. g.	2011. g. un vecāki
Bērnu skaits	260	0	27	39	41	57	49	45	2	0
No kopējā skaita – bērni ar speciālām vajadzībām	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0

### Iestādi apmeklē arī bērni ārzemnieki (nerezidenti)

Valsts	Bērnu skaits
Baltkrievija	1
Lielbritānija	2
KOPĀ	3

## 1.3.IESTĀDES VĒSTURE

Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādes ēka ir astoņdesmito gadu tipveida celtnē, celta 280 bērnu vietām, ar 12 grupām. Iestāde atrodas Daugavpils pilsētas domes pakļautībā.

Bērnu dārza-siles Nr.1. ēka uzcelta un nodota ekspluatācijā 1980. gada 15.novembrī:

- 4 grupas bērnu siles, no tām 3 grupu darba laiks 12-14 stundas, bet viena grupa diennakts
- 8 grupu darba laiks no 12-14 stundām.
- Iestādē tiek atvērta logopēdiskā grupa.
- ar krievu valodas apmācību

Par vadītāju tiek iecelta **Diāna Vasīļevska**, savus darba pienākumus pildīja līdz 2011.gada 31. augustam:

1997.gadā 11.jūnijā sakarā ar Daugavpils 15.logopēdiskā bērnu dārza atvēršanu no bērnu dārza –siles Nr.1 pārveda logopēdisko grupu ar visiem pedagogiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem, tāpēc 1998. gadā 2.martā sakarā ar bērnu nama „Priedītes” izveidošanu un 31. bērnu dārza likvidēšanu 2.diennakts grupas tika pievienotas bērnu dārzam-silei Nr1 ar visiem pedagogiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem un tehnisko bāzi.

1999.gada 28.decembrī iestādei tiek mainīts bērnu dārza-siles nosaukums, bērnu dārzs iegūts Daugavpils pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestādes statusu.

1999.gada 29.decembrī sakarā ar bērnu zemo apmeklēšanas līmeni tika slēgta 1 pirmsskolas grupa bērniem no 3-7 gadu vecuma. Diemžēl arī 2000.gada 5.septembrī tika samazināta 1 bērnu grupa.

Pirmsskolas izglītības iestāde tiek reģistrēta Izglītības ministrijā 2001.gada 11.novembrī, ar reģistra numuru 2701901796.

Arī 2003.gada 1.septembrī tika slēgta vēl viena diennakts grupa 3-7 gadus veciem bērniem, bet tās vietā atvērta grupa bērniem no 3-7 gadus vecuma ar 12 stundu darba laiku, kā arī tika atvērts 1 Konsultatīvais centrs, kur bērni apmeklēja tikai nodarbību laikā.

2011. gada 1.septembrī par Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju tiek iecelta **Vija Moiseja**.

No 2014 gada iestādē pakāpeniski atvērtas 4 grupas ar latviešu valodas apmācību.

## 1.4.IESTĀDES VIDE

Daugavpils pilsētas 1. Pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Daugavpils pilsētā, Stacijas ielā 45.

2014.gadā iestādē tika realizēts ERAF projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas pašvaldības ēkās” ietvaros.

Pie pirmsskolas izglītības iestādes regulāri notiek telpu uzlabošanas un apkārtnes labiekārtošanas. Iestādes telpas iekartotas atbilstoši bērnu vecumposmu vajadzībām un drošībai, atbilst sanitāri higiēniskām normām.



## 1.5. ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādē realizē divas izglītības programmas, kuras var aplūkot tabulā.

### Izglītības programmas

	Kods	Licence Nr.	Datums
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-6261	11.03.2013
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-5631	11.10.2012.

## 1.6. IZGLĪTOJAMO SKAITS

Izglītojamo skaits un sadalījums pa pirmsskolas izglītības programmām 2019.gada 1.septembrī.

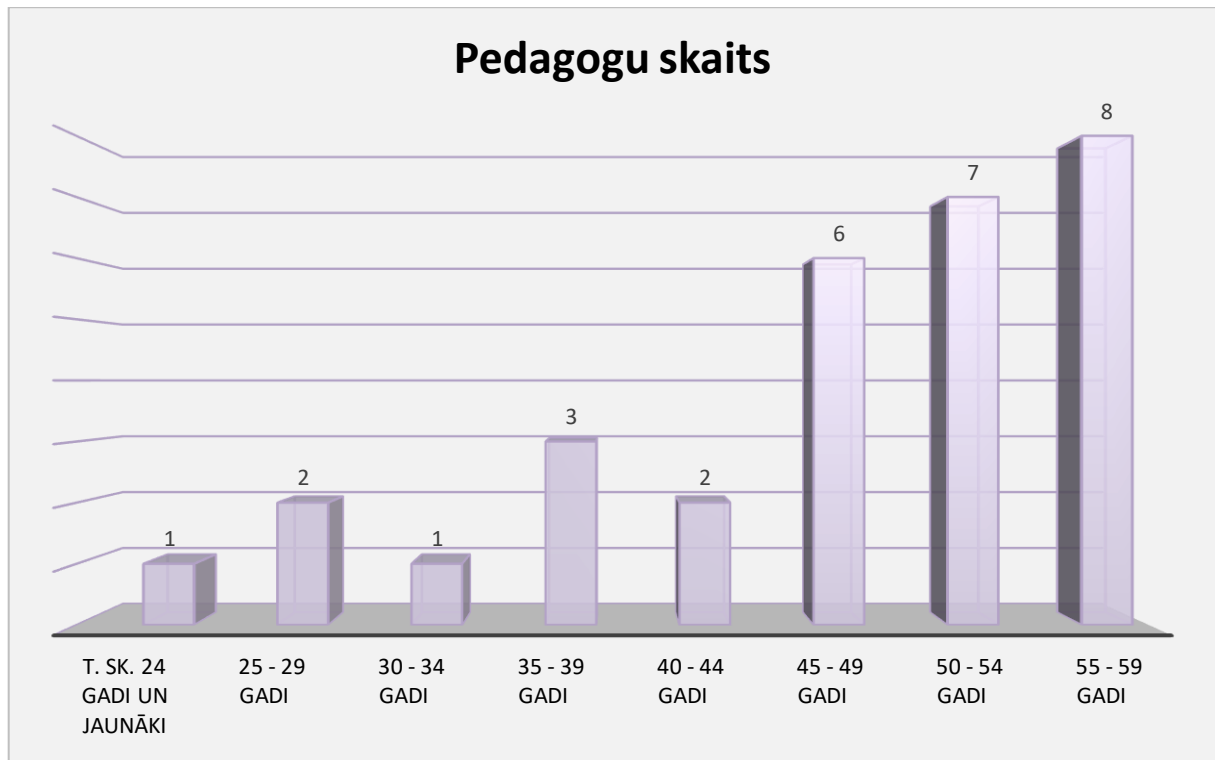
Programmas kods	Programmas nosaukums	Mācību valoda	Grupu skaits	Bērnu skaits	t. sk. 2014.g. un agrāk dzimušie bērni
01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	Latviešu	4	86	31
01011121	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	Krievu	8	174	65

## 1.7. PEDAGOGU KVANTITATĪVAIS UN KVALITATĪVAIS SKAITS

Iestādē 30 pedagogi, kuri uz 2019.gada 1.septembri tarificēti uz:

Rādītāja nosaukums	Darba likmju skaits	no tām (1.a) vakances	Darbinieki		
			Kopā	t. sk. sievietes	t. sk. (no 3.a.) grupās, kurās ir trīsgadīgi vai vecāki bērni
<b>KOPĀ</b>	53,401	0,000	61	57	21
Pedagogi	24,601	0,000	30	30	21
<i>No pirmsskolas izglītības skolotāju skaita (505.rindā) - pirmsskolas izglītības skolotāji bērnu no piecu gadu vecuma obligātajā sagatavošanā skolai</i>			10	10	
t. sk. izglītības iestādes vadītājs	1,000	0,000	1	1	
izglītības metodiķis, izglītības iestādes vadītāja vietnieks	1,000	0,000	1	1	
pirmsskolas izglītības skolotājs	20,488	0,000	25	25	19
pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	1,500	0,000	2	2	2
pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	0,000	0,000	0	0	0
skolotājs logopēds	0,480	0,000	1	1	
interesu izglītības skolotājs	0,133	0,000	0	0	
speciālās izglītības skolotājs	0,000	0,000	0	0	0
speciālais pedagogs	0,000	0,000	0	0	
izglītības psihologs	0,000	0,000	0	0	
pedagogu palīgi	0,000	0,000	0	0	
pārējie pedagogi	0,000	0,000	0	0	
<b>Pārējie darbinieki</b>	28,800	0,000	31	27	
t. sk. aukles un skolotāju palīgi	12,000	0,000	12	12	

## Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām



### 1.8. ĪPAŠIE IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PIEDĀVĀJUMI

Pēc vecāku pieprasījuma bērnu radošo spēju attīstībai iestāde īstenoja 2 interešu izglītības programmas. Atalgojumu šiem skolotājiem nodrošināja vecāki:

Interešu izglītības pulciņš	Bērnu skaits
Angļu valoda pirmsskolas vecuma bērniem no 5 gadiem	41 audzēknis
Balles dejas pirmsskolas vecuma bērniem no 4 gadiem	45 audzēknis

## 2. DAUGAVPILS PILSĒTAS 1.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA, VĪZIJA, DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Izglītības kvalitātes iekšējā vērtēšana jeb pašvērtējums ir izglītības iestādes pārskats par plānoto un izdarīto visās darbības jomās. Veicot pašvērtēšanu Daugavpils pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestādei ir iespēja objektīvi analizēt savu darbību, apzināties pozitīvos aspektus, pamanīt nepieciešamos uzlabojumus un laicīgi reaģēt uz jauniem izaicinājumiem, noteikt prioritātes, izvirzīt mērķus, plānot to īstenošanas laiku, iesaistīt un motivēt visu izglītības iestādes kolektīvu, izglītojamos, vecākus, izglītības iestādes dibinātāju un sadarbības partnerus uzņemt atbildību par iestādes darbības kvalitāti un nepārtrauktu attīstību.

**Iestādes misija:** Mūsdienīga, dinamiska pirmsskolas izglītības iestāde, kurā radīti apstākļi katra bērna izaugsmei un iekšējai vēlmei izzināt apkārtējo pasauli.

**Iestādes vīzija:** Inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar daudzfunkcionālu vidi, profesionālu komandu, vieta, kurā aug atbildīgs sabiedrības dalībnieks, radošs darītājs, lietpratējs un personība ar pašapziņu, Latvijas patriots.

**Iestādes mērķis:** Īstenot jēgpilnu pirmsskolas izglītības procesu, veicinot katrā izglītojamā pārliecību par sevi kā patstāvīgu, atbildīgu, radošu, pašapzinīgu un lietpratīgu sabiedrības daļu.

**Pirmsskolas izglītības iestādes uzdevumi:**

1. Nodrošināt izglītojamā drošību un veselību
2. Kvalitatīva, kompetencēs balstīta, mācību satura ieviešana mācību procesā.
3. Veidot izglītojamā "Es" apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības
4. Attīstīt katra izglītojamā fizisko un intelektuālo aktivitāti visās darbības un attīstošo darbību dažādajos virzienos, īpašu vērību veltot izglītojamo sensorajai un sajūtu attīstībai
5. Rosināt izglītojamo interesi un veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās noteikumiem un parādībām
6. Veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi, izglītojamā vajadzību nodrošināšanai
7. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā
8. Nodrošināt tehnisko darbinieku mūžizglītību.



### 3. PIRMSSKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAR 2019./2020. M.G. – SVID ANALĪZE

JOMAS	STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES	DRAUDI	TĀLĀKATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS/IESPĒJAS
MĀCĪBU SATURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Licencētās programmas atbilst normatīvo aktu prasībām.</li> <li>✓ Izstrādāta un īstenota audzināšanas programma.</li> <li>✓ Skolotāji pārzina mācību saturu katram vecumposmam, pārzina pirmsskolas programmu, integrēto mācību programmu sešgadīgiem bērniem.</li> <li>✓ Pirmsskolas vadība sniedz atbalstu skolotājiem mācību procesa plānošanā un vadīšanā.</li> <li>✓ Skolotāji izmanto ITK tehnoloģijas.</li> <li>✓ Skolotāji plāno darbu individuāli bērniem ar mācīšanās grūtībām un talantīgiem bērniem, pārzin vērtēšanas formas pirmsskolā.</li> <li>✓ Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek apstiprinātas un apspriestas nepieciešamās</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestādē trūkst telpu.</li> <li>✓ Bērniem noslogots nodarbību plāns (daudzi bērni apmeklē vairākus interešu pulciņus)</li> <li>✓ Grūtības izglītot bērnus, kuru ģimenēs nelieto latviešu valodu un kurus vecāki neregulāri ved uz pirmsskolu.</li> <li>✓ Skolotāji darbojās darba grupās, sadarbojās darba plānu izstrādē, izvērtēšanā un pilnveidošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skolotājiem satraukti par jaunā satura ieviešanas nosacījumiem.</li> <li>✓ Daži skolotāji neuzticas jaunā mācību satura darba formām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sekot līdzi izmaiņām pirmsskolas programmā.</li> <li>✓ Sekot „Kompetenču pieeja mācību saturā”, aktualitātēm un pakāpeniski ieviest pirmsskolā.</li> <li>✓ Skolotāju profesionālā pilnveide.</li> <li>✓ Uzturēt kārtībā TIK tehnoloģijas, papildināt ar jaunu, pilnveidot metodisko materiālu bāzi.</li> <li>✓ Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu, sadarbībā ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem (semināri, konferences u.c.),</li> <li>✓ citu pedagogu labās prakses piemēru pārmantošana praksē.</li> </ul>

	mācību grāmatas, mācību līdzekļi, lai realizētu mācību programmu.			
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Labiekārtota, droša vide pozitīva gaisotne grupās.</li> <li>✓ Pilnveidots vecāku un pirmsskolas sadarbības mācīšanas un mācīšanās process – organizētas atvērto durvju dienas, radošas darbnīcas, nodarbības pie psihologa, pasākumu apmeklēšana, ekskursijas, profesiju dienas, konsultācijas vecākiem.</li> <li>✓ Rotaļnodarbībās skolotāji izmanto informāciju tehnoloģijas un elektroniskos mācību materiālus.</li> <li>✓ Aktīvi tiek attīstītas sadarbības prasmes.</li> <li>✓ Bērni piedalās dažādos konkursos.</li> <li>✓ Iestādes teritorijā ir izveidots ceļš, ceļu satiksmes noteikumu mācīšanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nepietiekamas skolotāju prasmes darbā ar informāciju tehnoloģijām.</li> <li>✓ Nepietiekams skaits rotaļnodarbībām ārā un nepietiekama pētniecisko prasmju attīstīšana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vecāku pasīvā iesaistīšanās mācību procesā, kavē bērna vispusīgu attīstību.</li> <li>✓ Nepietiekami attīstot pētnieciskās prasmes, tiek kavēta bērna patstāvība un radošā darbība.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mācību saturu apgūt ārpus telpām, meklējot dažādas organizācijas formas un metodes.</li> <li>✓ Aktivizēt ikdienas rotaļnodarbībās tēmas, saistītas ar reālo izglītojamo pieredzes gūšanu ģimenē.</li> <li>✓ Pilnveidot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un pieejamās jaunās tehnoloģijas un materiālus.</li> <li>✓ Pilnveidot sadarbību starp skolotājiem, atbalsta personāla komandu un vecākiem.</li> <li>✓ Organizēt rotaļnodarbības ārā, attīstīt pētnieciskās prasmes. Sekmēt un attīstīt bērnu domāšanas spējas.</li> </ul>
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulāri tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu izpēte. Iegūtie dati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grupās liels bērnu skaits. Ģimenes apstākļu dēļ, ir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Novēlota speciālistu piesaiste bērna veselības problēmu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuālu pieeju bērniem mācību procesā.</li> <li>✓ Meklēt jaunas metodes un</li> </ul>

	<p> tiek analizēti un izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestādē organizēti izglītojoši pasākumi, viktorīnas, konkursi, kur bērni demonstrē savas zināšanas, prasmes, sadarbojas komandā. Bērni piedalās zīmējumu konkursos.</li> <li>✓ Kopā ar skolotāju piedalās dažādos projektos un konkursos.</li> <li>✓ Individuālās nodarbības pie logopēda.</li> <li>✓ Individuālās konsultācijas vecākiem.</li> </ul>	<p> bērni, kuri neregulāri apmeklē rotaļnodarbības.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vecākiem trūkst aktīvas līdzdarbošanās mācību procesā.</li> </ul>	<p> risināšana kavē bērna attīstību.</p>	<p> paņēmienus attīstot bērnu patstāvību, radošumu, zinātkāri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Paaugstināt skolotāju palīgu darba efektivitāti.</li> <li>✓ Veicināt sadarbību starp grupas skolotājiem, speciālistiem un vecākiem.</li> </ul>
<p> ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuālās konsultācijas vecākiem par bērnu sasniegumiem.</li> <li>✓ Individuālas konsultācija vecākiem un bērnam pie psihologa.</li> <li>✓ Iestādē organizē pasākumus bērnu izaugsmei.</li> <li>✓ Iestāde ir iespējams apmeklēt interešu izglītības programmas: angļu valoda, deju pulciņu.</li> <li>✓ Bērni saņem veselīgas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nepietiekama sadarbība ar skolu skolotājiem..</li> <li>✓ Grupās liels bērnu skaits.</li> <li>✓ Telpu trūkums interešu izglītībai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Savlaicīga vecāku informēšana par bērna sasniegumiem, problēmu risināšana pozitīvi ietekmē bērna attīstību.</li> <li>✓ Vecāku saliedēšanas pasākumi – ieguvums bērniem, saliedēts vecāku grupas kolektīvs, mērķtiecīga lēmumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vecāku padomei aktīvāk jāiesaistās iestādes dzīvē, savlaicīga informācijas aprīte vecākiem.</li> <li>✓ Regulāri organizēt vecāku sapulces.</li> <li>✓ Organizēt un piedāvāt attīstoša un audzinoša rakstura pasākumus, aktivitātes bērniem un vecākiem.</li> </ul>

	<p>brokastis, pusdienas, launagu, piedalījās akcijā Skolas piens un Skolas auglis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestādē darbojas vecāku padome.</li> <li>✓ Bērni regulāri apmeklē, bibliotēku, novadpētniecības muzeju u.t.t.</li> <li>✓ Iestādē strādā logopēds.</li> <li>✓ Darbam ar vecākiem tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas.</li> <li>✓ Tiek uzskaitīti bērnu kavējumi.</li> <li>✓ Apkopo informāciju par bērnu veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām.</li> </ul>		<p>pieņemšana.</p>	
<p>PIRMSSKOLAS VIDE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Labiekārtota, droša, mūsdienīga vide.</li> <li>✓ Pieejamas jaunas tehnoloģijas.</li> <li>✓ Mācību līdzekļu pieejamību nodrošina iestāde.</li> <li>✓ Kvalitatīva metodisko materiālu bāze.</li> <li>✓ Iespējas apmeklēt kursus, seminārus, konferences, pieredzes seminārus.</li> <li>✓ Ir pieejama informācija par</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tālākizglītības piedāvājuma trūkums skolotāju palīgiem, trūkst jaunu semināru piedāvājumu skolotājiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nākotnē jāuzklāj sporta laukumā mīksts segums, jo ieklātā grants ir nedroša kustību aktivitāšu izpildei.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pilnveidot iestādes vizuālo tēlu. Popularizēt iestādes pozitīvo tēlu. Drošas un attīstošas vides uzturēšana, papildināšana ar jaunām tehnoloģijām, mācību materiāliem. Darbinieku profesionālā pilnveide. Sajūtu takas labiekārtošana un uzturēšana. Dabas takas papildināšana ar jauniem dabas apskates objektiem.</li> </ul>

	<p>iestādi novada mājas lapā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Labiekārtoti pastaigu laukumi (jaunas konstrukcijas).</li> <li>✓ Izveidota dabas sajūtu taka.</li> <li>✓ Izveidots sakņu dārzs.</li> <li>✓ Uzklāts teritorijā jauns asfalta segums.</li> <li>✓ Iestādei ir sava simbolika, tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas.</li> <li>✓ Organizēja pieredzes semināru, dalāmie pieredzē, uzņemam viesus.</li> <li>✓ Vecāku atsaucības vides veidošanā grupās.</li> <li>✓ Atjaunots, papildināts sporta inventārs.</li> <li>✓ Darba instrumenta „Runājošās sienas” ieviešana mācību procesā.</li> <li>✓ Izveidota iestādes mājas lapa.</li> </ul>			<p>Pastaigu ekskursijas maršrutu papildināšana.</p>
RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Katru gadu grupas tiek nodrošinātas ar mācību materiāliem.</li> <li>✓ Labiekārtotas grupu telpas, pieejami astoņi portatīvie datori, 7 projektori, 4 smilšu lampas, CD atskaņotāji, video kamera. Piecās grupas pie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedagogiem trūkst prasmju, zināšanu darbā ar jaunām tehnoloģijām.</li> <li>✓ Nepietiekama sajūtu takas praktiska izmantošana.</li> <li>✓ Darbinieku maiņa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skolotāju nodrošinājums, mācību procesam atvēlētā laika trūkums, datortehnikas izmantošanas iespēju trūkums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Darbinieku tālākizglītošana.</li> <li>✓ Turpināt telpu labiekārtošanu, aprīkojuma uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.</li> <li>✓ Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu.</li> </ul>

	<p>sienam ir uztādīti ekrāni projektoram.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedagogiem ir iespēja apmeklēt kursus, seminārus, piedalīties projektos un konferencēs. Organizējam kursus arī savā iestādē.</li> <li>✓ Labs komandas darbs.</li> <li>✓ Pirmsskolā nepārtraukti noris darbs pie informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pilnveidošanas, ir pieejams bezvadu internets visa iestādē.</li> <li>✓ Pirmsskola nodrošina 5. – 6. gadus vecus bērnus ar mācību grāmatām un darba burtnīcām.</li> <li>✓ Mācību grāmatu klāsts tiek papildināts plānveidīgi un regulāri.</li> <li>✓ Pirmsskolai ugunsdrošības signalizācija.</li> <li>✓ Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildību jomas noteiktas amatu aprakstos, darba līgumos un darba kārtības noteikumos.</li> </ul>		<p>pedagoģiskajā procesā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Laika trūkums datortehnikas izmantošanas iespēju trūkums pedagoģiskajā procesā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stiprināt pirmsskolas darbinieku atbildību.</li> <li>✓ Celt iestādes prestižu.</li> </ul>
PIRMSSKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izglītības projektu īstenošana.</li> <li>✓ Izglītības iestādes tradīcijas.</li> <li>✓ Izglītības iestādes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Darba pārraudzības sistēmas uzlabošanas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Darbinieku redzējuma trūkums par kopīgu iestādes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Veicināt iestādes padomes aktīvāku darbību.</li> <li>✓ Stiprināt pedagoģu</li> </ul>

<p>A, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p>	<p>pašvērtēšanas process ir nepārtraukts, kas sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības jomās</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sadarbība ar pašvaldības iestādēm, citu draudzīgo novadu izglītības iestādēm.</li> <li>✓ Iestādē strādā logopēds.</li> <li>✓ Iestādes vadība atbalsta, plāno un ievieš inovācijas.</li> <li>✓ Iestādes vadītāja pārzina dažādas problēmsituācijas, spēj prognozēt un efektīvi pieņemt lēmumus, regulāri organizē un lietišķi vada iestādes sanāksmes.</li> <li>✓ Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iestādes attīstības vajadzībām.</li> <li>✓ Pedagogi dalās pieredzē.</li> <li>✓ Iestādes attīstības plāna izstrādē piedalās iestādes vadītāja apstiprinātā darba grupa.</li> </ul>	<p>nepieciešamība.</p>	<p>vīziju un misiju.</p>	<p>savstarpējo sadarbību.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uzlabot iekšējo kontroli un vienotu prasību izpildi.</li> <li>✓ Iesaistīties starptautiskos projektos.</li> <li>✓ Aktīvāk iesaistīties novada organizētos pasākumos, popularizēt iestādes sasniegumus.</li> <li>✓ Veicināt skolotāju un atbalsta personāla komandas ciešāku sadarbību.</li> <li>✓ Rosināt iegūt pedagoģisko izglītību skolotāju palīgiem.</li> <li>✓ Sistemātiski veikt pirmsskolas darba analīzi.</li> </ul>
--	---	------------------------	--------------------------	--

## 4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

### 4.1.JOMA: MĀCĪBU SATURS

#### 4.1.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēts pēc trim licencētām izglītības programmām: 01011111 (vispārējās pirmsskolas izglītības programma), 01011121 Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma.

Programmu saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku/aizbildņu pieprasījums un vajadzības pēc bērnu izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām.

Izglītības programmu nosaukumi, kodi, licences Nr. Un izglītojamo skaits pa mācību gadiem no 2015./2016. – 2018./2019..mācību gadiem.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Mācību gads							
		2016./2017.		2017./2018.		2018./2019.		2019./2020.	
		Grupu skaits	Bērnu skaits	Grupu skaits	Bērnu skaits	Grupu skaits	Bērnu skaits	Grupu skaits	Bērnu skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	2	45	3	67	3	69	4	86
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	10	214	9	205	9	203	8	174

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības, rotaļnodarbību tīkls, latviešu valodas nodarbību, interešu izglītības nodarbību saraksts. Saraksti tiek ievietoti, metodiskajā kabinetā, grupu vecāku informāciju stendos. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti.

Iestādes pedagoģiskajās sēdēs pirms katra mācību gada tiek aktualizētas valsts pirmsskolas vadlīnijas, lai grupu pedagogiem būtu skaidri saskatāma izglītojamo attīstības pakāpe un, lai varētu skaidri prognozēt sasniedzamos rezultātus.



Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošināta ar pedagoģisko personālu, pamatojoties uz 2018.gada 11.septembra MK 569 noteikumiem „**Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību**” iestādē visi pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, viens pedagogs pašlaik studē Daugavpils Universitātē.

Amata vienība	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	t.sk.ar maģistra grādu	Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību
Visi pedagogi	28	11	2

Iestādē ir izstrādātas un īstenotas audzināšanas programma pamatojoties uz 2016. gada 15. jūlijā MK noteikumi Nr. 480 „**Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība**”, kas paredz attīstīt izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem; izglītojamie mācās piederību savai grupai, iestādei, Daugavpilij un valsti.

Kā arī tiek realizēta interešu izglītības programma kas paredz iepazīstināšanu latviešu tautas tradīcijām, kultūru, tautas svētkiem. Programma veidota tā, lai bērns apgūtu folkloru, spētu attēlot individuālos iespaidus krāsās, skaņās, kustībās, dziesmās un dejās. Bērnā jāapgūst prasme orientēties komunikatīvajā situācijā, dzirdēt un runāt. Ņemot vērā pirmsskolas bērnu vecuma specifiku, nedrīkst prasīt no bērna folkloras izpratni, sarunu, bet ir jāpanāk bērna vēlēšanos saprast valodu, vēlēšanos runāt, pārliecību par to, ka viņš var izteikt savu domu latviešu valodā.

Interešu izglītības programma	Bērnu skaits
„Raita mana valodiņa”	96 audzēknis

Sadarbībā ar Daugavpils pilsētas pirmsskolu izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem ir izstrādātas un īstenotas vairākas priekšmetu programmas.

Programma	Izstrādes gads
Mājturības programma	2007
Latviešu valodas apgūšanas programma Mazākumtautību pirmsskolas izglītības iestādēs	2008
Programma ekoloģiskajā audzināšanā un iepazīstināšanā ar dabu	2009
Programma matemātisko priekšstatu veidošanai pirmsskolas vecuma bērniem	2010
Programmarunas attīstīšanai pirmsskolas vecuma bērniem	2011
Programma tēlotājdarbībai pirmsskolas vecuma bērniem	2012
Programmakonstruēšanai un darbībai ar priekšmetiempirmsskolas vecuma bērniem	2013

Programma rokdarbiem pirmsskolas vecuma bērniem	2014
Programma sociālajām zinībām un ētikai pirmsskolas vecuma bērniem	2015
Programma fiziskās izglītības un veselības nodarbībām pirmsskolas vecuma bērniem	2016

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pirmskolā licencētās programmas atbilst normatīvo aktu prasībām.</li> <li>✓ Regulāri tiek aktualizēta valsts vadlīnijas, lai grupu pedagogiem būtu skaidri saskatāma izglītojamo attīstības pakāpe un, lai varētu skaidri prognozēt sasniedzamos rezultātus</li> <li>✓ Izstrādātas un īstenotas audzināšanas programma, interešu izglītības programma un mācību priekšmetu programmas.</li> <li>✓ Programmu saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku/aizbildņu pieprasījums un vajadzības pēc bērnu izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām.</li> <li>✓ Skolotājam kompetenti pārziņa aktuālo mācību satura metodiku un pirmsskolas programmas.</li> <li>✓ Uzsākts darbs e-klase, lai sekmētu kvalitatīvāku darba plānošanu un informācijas apriti iestādē starp pedagogiem, medmāsu, administrāciju un vecākiem.</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ieviests jaunu mācību saturu atbilstoši MK 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"</li> <li>✓ Sekot līdz izmaiņām pirmsskolas saturā, ja nepieciešams veikt grozījumus normatīvo aktu prasībās.</li> <li>✓ Skolotāju profesionālā pilnveidi atbilstoši jaunā mācību satura ieviešanai.</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b>	

## 4.2. JOMA: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 4.2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE

Lai sekmētu bērniem kvalitatīvu mācīšanu pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Pirmsskolas izglītības skolotāji un speciālisti regulāri pārrunā un dalās pieredzē par metodisko materiālu izmantošanu mācīšanas kvalitātes nodrošināšanā.

Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi izremontētās grupu telpas un rotaļlaukumi. Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto video projektoru, digitālos mācību materiālus, skolotāju izveidotās PowerPoint prezentācijas, pašgatavotus materiālus. Skolotāji dodas pieredzes apmaiņas kursus uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Pirmsskolas izglītības iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek organizēti kursi, kas ļauj skolotājam saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas :05.03.2020. „Pirmās palīdzības sniegšanas kursi”, 25.05.2020. „Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā”, 22.11.2019. „Mācību vides veidošana bērniem ar AST”.

Vērojumi integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē kļūst jēgpilns, pedagogi mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi.

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā. Mācīšanās organizācijas formas:

- rotaļnodarbība ar visu grupu;
- rotaļnodarbība ar apakšgrupām;
- apvienotā rotaļnodarbība;
- patstāvīgā darbība attīstošā vidē;
- pašnodarbība.

Mācīšanas un audzināšanas galvenā metode pirmsskolā ir – rotaļa.

Pirmsskolas pedagogi regulāri veic ierakstus Skolotāju e-dienasgrāmatā un grupas žurnālā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pirmsskolas vadlīnijām. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē medmāsu. Pedagogi mācību gada beigās veic sava darba pašvērtējumu, analizējot sasniegto un izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam.</li> <li>✓ Skolotāji regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju</li> <li>✓ Mācību saturs tiek īstenots, ievērojot bilingvālo pieeju.</li> <li>✓ Iestādes vadība sniedz atbalstu mācību procesa plānošanā un vadīšanā.</li> <li>✓ Skolotājas izmanto IKT tehnoloģijas.</li> <li>✓ Izstrādāti vecākiem informatīvie materiāli atbilstoši</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedagogu tālākizglītība</li> <li>✓ Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana</li> </ul>

MK480 ✓ Aktīvi iesaistām vecākus dažādu sadarbības mācīšanas un mācīšanās procesos- meistarklasēs, konsultācijās u.t.t.	
<b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b>	

#### 4.2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE

Daugavpils pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta un interešu izglītības nodarbību saraksta. Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ievērotie iekšējās kārtības noteikumi veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē.

Rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos vērošanās kartēs ierakstītais liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, darot.

Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu spēļu un metodisko līdzekļu klāstu, kuru pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Metodiskais kabinets ir materiāli nodrošināts metodisko literatūru.

Pirmsskolas izglītības iestādē neuzdod izglītojamiem mājas darbus. Pedagoģs sadarbībā ar speciālistiem izvēlas bērnam draudzīgākās rotaļmetodes, kā veicināt izglītojamā kultūrhigiēniskās iemaņas, veidotu izzināšanas interesi, veidotu mācīšanās motivāciju.

Skolotāji apgalvo, ka Iestāde palīdz vecākiem sniegt atbalstu bērnam mācīšanās procesā. Lielākā daļa vecāku atzīst, ka skolotāji mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu rotaļnodarbībās, izvirza noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, prasmēm un interesēm. Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Skolotāji izglītojamos rosina izmantot dažādus mācību palīgīdzekļus. Individuālais darbs tiek veikts gan ar izglītojamiem, kuriem veicas grūtāk, gan arī ar spējīgiem izglītojamiem, izmantojot individuālās nodarbības. Izglītojamo nodarbību kavējumi tiek regulāri uzskaitīti un izvērtēti. Līdz šim tīšu kavējumu nav bijis.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pirmsskolas dienas kārtība/ritms elastīgi ļauj izglītojamo izglītēt visas dienas garumā</li> <li>✓ Rotaļnodarbībās esam ieviesuši sadarbības darba formas, kas veicina bērnu līdzdalību un aktivitāti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējumu</li> <li>✓ Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.</li> <li>✓ Aktīva dalības projektos un konkursos.</li> <li>✓ Regulāri tiek papildināta metodiskā bāze ar „Labās prakses piemēru” materiāliem un izstrādēm.</li> </ul>	IKT
<b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b>	

### 4.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Daugavpils pilsētas 1. pirmskolas izglītības iestādē skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Pirmskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- ✓ Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
- ✓ Pēc pirmskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- ✓ noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
- ✓ sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- ✓ spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pirmskolas izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši valsts pirmskolas izglītības vadlīnijām.</li> <li>✓ Pirmskolas izglītības iestādē ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai.</li> <li>✓ Izglītojamo vecāki pārzina vērtēšanas kārtību.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izstrādāt „Noteikumus par bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un MK 716 „Noteikumi par valsts Pirmskolas izglītības</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vecākiem tiek nodrošināta regulāra informācija par bērnu mācību sasniegumiem.</li> <li>Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par izmaiņām Ministru kabineta noteikumos, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības iestādes darbības procesu un izglītojamiem.</li> </ul>	<p>vadlīnijām”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi.</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Labi</b>	

### 4.3. JOMA: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

#### 4.3.1. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ;

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājs cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Pirmsskolas izglītības iestādes skolotāji palīdz vecākiem sniegt atbalstu bērnam mācīšanās procesā. Lielākā daļa vecāku atzīst, ka skolotāji mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, rotaļnodarbības, izvirza noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, prasmēm un interesēm. Pirmsskolas izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos stendos, pārrunāt ar skolotājām bērnu paveikto, izanalizēt to, cik tas atbilst konkrētajam bērna vecumposmam, kā arī viņa prasmju, spēju un attīstības līmeni. Izglītojamo mācību sasniegumus skolotāji kopā ar administrāciju analizē mācību gada noslēguma pedagoģiskajās padomes sēdēs.

Pedagoģi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā informējot vecākus individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs un šī informācija ir konfidencionāla. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem: zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem, Iestāde rakstiski informē izglītojamā vecākus.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestādē tiek veikta bērnu snieguma vērtēšana: <b>formatīvā</b> vērtēšana, <b>diagnosticējošā</b> vērtēšana un <b>summatīvā</b> vērtēšana</li> <li>✓ DPIZ Iekļaujošā centra psihologs reizi gadā testē sagatavošanas grupas bērnus.</li> <li>✓ Sagatavošanas grupas bērniem iespējams apmeklēt individuālās</li> <li>✓ logopēda nodarbības.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt paaugstināt skolēnu sasniegumus ikdienas darbā.</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b>	

## 4.4. JOMA: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

### 4.4.1. PSIHOLÓGISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOGISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA

Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psihológiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestāde sadarbībā ar DPIP iekļaujošās izglītības atbalsta centra psihologu, sadarbojoties ar grupu pedagogiem apzina un veic izglītojamo adaptācijas izpēti, korekcijas darbu izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem, psihologs konsultē izglītojamo vecākus, sniedz konsultācijas ģimenēm par dažādu jautājumu risināšanas metodiku. organizē seminārus pedagogu izglītošanā. Logopēds un latviešu valodas skolotājs veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apgūvē un citvalodīgo izglītojamo latviešu valodas apgūvē.

Lai izglītības iestādē veidotu drošu, atbildīgu un cieņpilnu vidi: iestādē ir izstrādāta APU (atbalsts pozitīvai izglītībai) programma, kura nosaka uzvedības noteikumus, rīcības plānu, pozitīvos pastiprinājumus un loģiskās sekas.

Iestāde ir nodrošināta ar medmāsu pakalpojumu, tāpēc nepieciešamības gadījumā pirmā medicīniskā palīdzība ir pieejama izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem. Medmāsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Medmāsa veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus grupu žurnālā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, vai veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības. Iestādei ir konstruktīva sadarbība Daugavpils pilsētas sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Daugavpils pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos. Šo kārtību palīdz uzturēt iestādes padome un citi vecāki, ziņojot, piemēram, par pārkāpumiem interneta vietnēs, ievietotajām bērnu fotogrāfijām.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību, pēc nepieciešamības darba drošības noteikumi tiek atkārtoti arī mācību gada laikā; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. Piemēram, 2018. gada 16.maijā notika plānotās ugunsdzēsības taktiskās mācības, lai atkārtotu iestādes kolektīva un izglītojamo



rīcību ekstremālos apstākļos. No iestādes tika evakuēti izglītojamie un visi skolas darbinieki. Evakuācijas vieta ir Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādes laukums.. Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un Valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās. Latgales reģiona pārvaldes darbinieki organizējuši nodarbības izglītojamajiem par dažādām drošības tēmām kopā ar policijas tēliem Runci Rūdi un Bebru Bruno. Pirmsskolas izglītojamiem tiek organizētas VUGD nodarbības ar glābēju Guntiņu.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un aktualizēti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan atbalsta personāls un administrācija. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami vecāku informācijas stendos un tie ir izlasāmi galvenajā iestādes informācijas stendā. Izglītojamiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē.

Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo, darbinieku drošībai galvenās iestādes ieejās ir uzstādīti drošības kodi.

Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri darba drošības speciālists tos pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi.</li> <li>✓ Iestādei ir regulāra sadarbība ar sociālo dienestu, bāriņtiesu.</li> <li>✓ Iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana.</li> <li>✓ Iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.</li> <li>✓ Izstrādāta un īstenota APU (atbalsts pozitīvai izglītībai) programma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt veicināt izglītojamo izpratni par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un cilvēkdrošības pārrunās ar skolotājiem, vecākiem Iestādes aktivitātēs.</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b>	

#### 4.4.2. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)

Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti drošības noteikumi gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009.gada



24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti „Iestādes iekšējās kārtības noteikumi”, „Drošības noteikumi grupu telpās”, ”Ugunsdrošības noteikumi”, “Pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi”, kā arī „Noteikumi par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, izglītības iestādes organizētajos pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās”, “Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas” un “Kārtība kā tiek informēti skolotāji, Iestādes vadība un vecāki par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem Iestādē”. Instruktažas par izglītojamo drošību veic grupu skolotāji divas reizes gadā un arī pirms katra pasākuma Iestādē, kā arī pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās. Iestādei ir sagatavotas atbilstošas Instruktažu veidlapas, kuras tiek aizpildītas un apkopotas instruktažu mapē. Nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās ir integrētas grupu nodarbībās. Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī Iestādes darbinieki. Iestādē ir izstrādāti un telpās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsīgie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem katru gadu tiek pārbaudīta. Katru gadu darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība drošības jautājumos. Izglītojamie Iestādē un tās apkārtnē jūtas droši. To atzīst arī vecāki. Vienu reizi gadā Iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk-VUGD) darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Iestādē tiek organizētas tikšanās ar policijas darbiniekiem, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem, lai teorētiskās un praktiskās nodarbībās nostiprinātu prasmes un iemaņas rīcībai bīstamās situācijās. Pirmsskolas izglītības iestādē visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Regulāras pārbaudes Iestādē veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Izglītojamie tiek informēti par drošību uz ceļa, sadzīves traumām. Ikdienā ar grupu skolotājiem tiek pārrunāti Ceļu satiksmes ievērošanas noteikumi.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulāri tiek veikta darba drošības un bērnu drošības instruktaža.</li> <li>✓ Visas iestādē apstiprinātās instruktažas regulāri tiek aktualizētas atbilstoši likumdošanas prasībām.</li> <li>✓ Iestādē ir uzstādīta ugunsdrošības atskaņošanas sistēma.</li> <li>✓ Reizi gadā tiek veikta bērnu evakuācija saskaņā ar rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā Daugavpils pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestādē, Stacijas iela,45.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestādē turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās. Mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b>	

### 4.4.3. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Audzināšanas darba programmai, kura izstrādāta balstoties uz MK480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”, kurā ir precizēti un izvirzīti gada galvenie uzdevumi un programma apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē. Iestādē ir piecas vecuma grupas: no 1,5 – 3 gadiem un 6 – 7 gadus veciem izglītojamiem. Ikvienai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un skolotājām, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Sadarbojoties ar bērnu vecākiem iestādē tiek realizēts projekts „Mana pils Daugavpils”, iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi: 18.novembrī, 4.maijā „Baltā galdauta svētki”. Vecāko un sagatavošanas grupu bērni regulāri iet uz ekskursijām, kur iepazīstas ar pilsētas kultūrvēsturiskām ēkām, pilsētas vidi un pieminekļiem u.t.t.

Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku uzvestās leļļu izrādes un tiek organizēti koncerti.

Iestādes medmāsas no pagājušā gada organizē veselīgas putras ēšanu Putras dienās, veic izglītojošu darbu par veselīgu uzturu gan izglītojamiem, gan personālam. Medmāsas regulāri veic izglītojamo apmācību ar saistošām rotaļnodarbībām par veselīgiem augļiem un dārzeņiem. Iestādē pirmo gadu realizē “Skolas piena” un „Skolas auglis” programmu. Izglītojamo vecāki atzinīgi novērtē šo programmu.

Pirmsskolas izglītības iestādē īsteno interešu izglītības programmu „Raita mana valodiņa”. Programma paredz iepazīstināšanu latviešu tautas tradīcijām, kultūru, tautas svētkiem. Programma veidota tā, lai bērns apgūtu folkloru, spētu attēlot individuālos iespaidus krāsās, skaņās, kustībās, dziesmās un dejās. Bērnam jāapgūst prasme orientēties komunikatīvajā situācijā, dzirdēt un runāt. Ņemot vērā pirmsskolas bērnu vecuma specifiku, nedrīkst prasīt no bērna folkloras izpratni, sarunu, bet ir jāpanāk bērna vēlēšanos saprast valodu, vēlēšanos runāt, pārliecību par to, ka viņš var izteikt savu domu latviešu valodā.

Šīs valodas apgūšanas kompetences pamatu sastāda sekojošas prasmes:

- bērna vārdu krājuma bagātināšanā caur folkloru;
- pareizi artikulēt latviešu valodas skaņas;
- attīstīt ritma izjūtu, izmantojot folkloru;
- ieklausīties sarunbiedra teiktajā, censties saprast viņa runu;
- sarunas plūsmā sadzirdēt pazīstamus vārdus, saprast nepazīstamu vārdu jēgu kontekstā;
- atbildēt sarunu biedram ar :mīmiku, žestu, rīcību, darbību, parādot attēlu...;
- apgūt noteiktu vārdu krājumu;
- sadzirdēt un saprast vienkāršus jautājumus;
- sniegt mutisku novērtējumu, ieilst, apstrīdēt, sadalīt lomas, plānot;

- iesaistīties vienkāršā dialogā;

Iestādē ir moderno deju nodarbības un angļu valodas pulciņos. Modernās dejas un angļu valodas nodarbības izglītojamiem apmaksā vecāki.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Katra grupas skolotāja strādā pēc pirmsskolas izglītības iestādes mācību satura programmām.</li> <li>✓ Izglītojamie ar prieku un aizrautību piedalās Iestādes muzikālajos un sporta pasākumos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos Iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī turpināt iesaistīt vecākus Iestādes aktivitātēs.</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b>	

#### 4.4.4. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Pirmsskolas izglītības iestādē karjeras izglītība ir iekļauta audzināšanas programmā. Karjeras izglītības darbu Iestādē koordinē grupu skolotāji. Viņi kopā ar izglītojamo vecākiem mērķtiecīgi palīdz izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses. Iestādes karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti grupu rotaļnodarbībās un ārpusstundu aktivitātēs. Grupu skolotāji uz nodarbībām aicina iestādes darbiniekus un citu profesiju pārstāvjus, kuri pastāsta par savām profesijām. Katru gadu tiek rīkotas mācību ekskursijas. Izglītojamajiem grupu nodarbībās tiek iekļauti ar karjeras izvēli saistītie temati - sniegta informācija par dažādām profesijām. Grupu skolotāji izglītojamiem, rīkojot ekskursijas, mudina izglītojamos iepazīties ar tām.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atbalsts karjeras izglītībā</li> <li>✓ Iestāde informē izglītojamos tālākās izglītības iespējām. Regulāri ekskursijās apmeklējam dažādas sabiedriskās iestādes, kur iepazīstamies ar dažādām profesijām.</li> <li>✓ Veidojam tematiskos pasākumus par dažādu profesiju iespējām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas dažādās specialitātēs, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b>	

#### 4.4.5. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Pirmsskolas izglītības iestādē skolotāji sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem sagādā grūtības mācīšanās process, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības. Plānojot mācību darbu, skolotāji ievēro talantīgo izglītojamo vajadzības. Visi skolotāji apgalvo, ka Iestādē tiek konsultēti izglītojamie, kuriem veicas grūtāk mācību procesā vai kuri slimības dēļ nav apmeklējuši Iestādi.

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamie sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvīzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātiskas un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds.

Pirmsskolas izglītības iestādē norisinās darbs ar īpaši talantīgajiem izglītojamajiem. Bērniem ir iespējas papildus mācīties dziedāt. Iestāde atbalsta šos izglītojamos un viņi pēc iestādes rekomendācijas kopā ar vecākiem apmeklē B.Broka Daugavpils Mūzikas vidusskolu sagatavošanas klasi. Pedagogi individuāli strādā ar izglītojamajiem dzejas un prozas runāšanā. Šiem bērniem pasākumos, koncertos uztic individuālas lomas.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestāde atbalsta izglītojamo vajadzības.</li> <li>✓ Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir uzmanības un uzvedības grūtības, emocionālie traucējumi, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības.</li> <li>✓ Iestādē veiksmīgi strādā atbalsta personāls, izveidojies komandas darbs ar grupu skolotājām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pirmsskolas izglītības iestādē turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla darbību.</li> </ul>
<p><b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b></p>	

#### 4.4.6. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR SPECIĀLAJĀM VAJADZĪBĀM

Pirmsskolas izglītības iestādē 2018./2019. mācību gadā logopēda nodarbības apmeklēja 47 izglītojamie. Skaņu izrunas traucējumi tika novērsti 25 bērniem. Daļēji novērsti skaņu izrunas traucējumi 24 bērniem.

Ja izglītojamajam ir nepieciešama psihologa palīdzība, Iestāde informē vecākus. Ja vecāks piekrīt, tad ar bērnu strādā atbalsta personāls. Nepieciešamības gadījumā Iestāde informē sociālo darbinieku un bāriņtiesas locekli, lai pašvaldība organizē papildus mājas apmeklējumus. Mācību procesu logopēds organizēja atbilstoši izglītojamā vecumam un valodas traucējumiem, kā arī katra bērna individuālajām spējām. Tika sagatavoti rakstiski atzinumi par izglītojamā runas un rakstu valodas

attīstību. Logopēds ieteica nosūtīt sešus izglītojamus uz pašvaldības Pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir bērni, kuriem ir psihologa noteiktie atbalsta pasākumi, vai arī speciālistu rekomendētie atbalsta pasākumi. Izglītojamiem ir uzvedības traucējumi, uzmanības traucējumi, dažādas biežas somatiskas saslimšanas.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un ar uzvedības grūtībām ir nepieciešamo atbalsta pasākumu kopums</li> <li>✓ Labvēlīgs mikroklimats speciālās izglītības izglītojamo attīstībai un integrācijai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas realizēšanai</li> <li>✓ Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b>	

#### 4.4.7. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni par Iestādes darbu tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus - individuālās sarunas, grupu vecāku sapulces, Iestādes vecāku kopsapulces. Vecāku sapulces ir labi sagatavotas un vecākiem pieņemamā laikā. Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu skolotāja un Iestādes vadības komandas.

Vecāki savus rakstiskos priekšlikumus un ierosinājumus var arī iesniegt anonīmi.

Vecāku priekšlikumi atkarībā no to satura tiek izskatīti pedagoģiskajās sapulcēs. Tie tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu. Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par notiekošo Iestādē, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar Iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem.

Grupu skolotāji un Iestādes vadība telefoniski sazinās ar vecākiem par dažādiem aktuāliem jautājumiem. Iestāde regulāri organizē vecākiem izglītojošus pasākumus. Vecāki tiek aicināti piedalīties svētku koncertos, iespēju robežās piedalīties izglītojamo ekskursijās, sporta sacensībās. Iestādē darbojas izglītības Iestādes padome. Padomes sastāvā vairākumā ir grupu vecāku pārstāvji, administrācija, divi pedagogi. Izglītības Iestādes padomes vadītājs ir izvēlēts no vecāku vidus. Vecāku pārstāvji sniedz priekšlikumus izglītības darbam. Izglītības Iestādes padome līdzdarbojas Iestādes pasākumu organizēšanā. Regulāri cenšamies uzlabot un pilnveidot sadarbību ar vecākiem un skolotājiem. Vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi Iestādē individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs. Tieši šajās reizēs vecāki izsaka rosinošus un novērtējošus priekšlikumus grupu skolotājiem un Iestādes vadības komandai. Iestādē tiek organizētas atklātās rotaļnodarbības, tikšanās ar psihologu vai citiem speciālistiem (pēc nepieciešamības). Liela daļa vecāku labprāt apmeklē Iestādes sapulces arī organizētās lekcijas.

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt iestādes svētku pasākumus piem.:Mārtiņdienas, Māmiņdienas koncertus, Izlaiduma pasākumus u.t.t..Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Grupu projektos (īpaši vecākajās un sagatavošanas grupās) vecāki atsaucīgi stāsta par saviem hobijiem, profesijām, talantiem, dalās dažādu prasmju pieredzē. Vecāki tiek aicināti iesaistīties projektu nedēļas norisē. Vecāki piedalās projektu prezentācijas pasākumos un pedagogu metodiskā darba prezentācijās.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas.</li> <li>✓ Iestādē ļoti labi darbojas atbalsta personāls ir laba sadarbība ar institūcijām.</li> <li>✓ Darbojas Iestādes padome.</li> <li>✓ Katrā grupā vecāku padome.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b>	

## 4.5. JOMA: IESTĀDES VIDE

### 4.5.1. MIKROKLIMATS

Iestādē jau astoto gadu strādā iestādes vadītāja, ir nomainījis administrācijas sastāvs, - 2019. pirmsskolas iestāžu un skolu, 2018.gada sākumā ir darbu uzsākusi māsa saimniecības vadītāja.

Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēju sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, skolotāju palīgiem, gan izglītojamiem.

Tiek plānota un īstenota iestādes tēla veidošana. Ir sarūpēti t-krekli ar iestādes logo, kurus vienmēr izmanto gan iestādes svētkos, gan prezentējot iestādi ārpus savas iestādes.

. Izglītības iestāde ievieš un kopj tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls iestādē justos komfortabli. Izglītības iestāde savus darbiniekus sumina ar pateicībām, ja darbs ir, paveikts vairāk nekā, prasa pienākums. Tiek organizētas iestādes personāla ekskursijas, administrācija organizē Ziemassvētku pasākumu darbiniekiem. Tiek veidotas jaunas tradīcijas “Baltā galdauta svētki” par godu 4.maija – LR neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienai.

Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un pedagogus, speciālo pedagogu, psihologu. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības. Iestāde aktīvi piedalās Daugavpils pilsētaskultūras dzīvē, sniedzot muzikālus priekšnesumus nozīmīgākajos pasākumos un svētkos.

Izglītības iestāde savstarpēji vienojas par pienākumu un uzdevumu izvirzīšanu un to realizāciju. Administrācija administrācijas sēdēs pieņem iestādei svarīgus lēmumus, kurus tālāk virza iestādes

pirmskolu iestāžu un skolu māsa, un vadītājas vietniece izglītības jomā u.t.. Tad ir jautājumi, kurus līdz administrācijai virza atbalsta personāls un metodisko komisiju vadītāji.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Iestāde ir mājīga un izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām izstādēm, kopīgiem projektiem, kopīgiem svētkiem, koncertiem Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts, ikvienu apmeklētāju iestādē sagaida iestādes dežuranti.

Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls kopā ar iestādes padomes pārstāvjiem ir risinājis iestādes iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu.. Katru rudeni vecāku sapulcēs iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamā līgumu; iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā vecākus informē par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem. Tiek regulāri domāts, kā veiksmīgāk varētu sadarboties ar izglītojamo vecākiem par bērnu iestādes apmeklēšanu, kavējumu veiksmīgāku reģistrēšanu, slimību profilaksi.

Izglītības iestādes svinību zālē un katrā grupā ir izveidots patriotisma stūrītis, pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret tiem. Iestādē katrā grupā ir sakrāti un tiek papildināti materiāli par savu grupas nosaukumu, tai skaitā par Daugavpili, Latgali un Latviju.

Izglītības iestādē ir savs ētikas kodekss, kuru aktualizē katra mācību gada augusta pedagoģiskajā sēdē. Ar katru jauno darbinieku tiek pārrunātas iestādes vērtības – profesionālā ētika, humānisma principi iestādē.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izglītības iestādē ir mikroklimats, kurš pilnveidojas</li> <li>✓ Izglītības iestādē ir savas tradīcijas</li> <li>✓ Iestādē veidojas un savu vietu ieņem jaunas tradīcijas</li> <li>✓ Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki</li> <li>✓ Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi</li> <li>✓ Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu</li> </ul>
<p><b>VĒRTĒJUMS: Ļoti labi</b></p>	

#### 4.5.2.FIZISKĀ VIDE

Daugavpils pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestādes ēka atrodas Daugavpilī, Stacijas ielā 45, LV-5403. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, četrām grupām ir sava garderobe, bet 8 grupā viena garderobe uz divām grupām rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa, virtuves telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla



temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādē ir pirmsskolas iestāžu un skolu māsas kabinets, kurš aprīkots, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets, interešu izglītības un skolotāja logopēda kabinets, lietvedes kabinets ir aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo personas lietām. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve un veļas māju.

Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestāde ir saņēmusi

Izglītojamie kopā ar skolotājām regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā

Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remonts Baldones domes iedalītā budžeta ietvaros. Baldones novada dome katru gadu kopā ar novada domes celtniecības speciālistu apstiprina plānotos remontdarbus.

2014.gadā iestādē tika realizēts ERAF projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas pašvaldības ēkās” ietvaros

Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums.

Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm, un ar sporta zonu. Āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā.

Katru pavasari tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi. Iestādes personāls kopā ar izglītojamiem rūpējās par puķu kastu apzaļumošanu.

Izglītības iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, ir uzstādītas brīdinājuma zīmes „Uzmanību bērni!” un ātruma ierobežojumi 30km/h.

2018.gada vasarā iestādes teritorijā tika ierīkotas jaunas attīstošas bērnu spēļu konstrukcijas.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai.</li> <li>✓ Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts.</li> <li>✓ Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.</li> <li>✓ Pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nepieciešama jauna iestādes žoga uzstādīšana.</li> <li>✓ Video novērošanas uzstādīšana bērnu drošībai.</li> <li>✓ Nepieciešama koku izciršana.</li> </ul>
<p><b>VĒRTĒJUMS: Llabi</b></p>	



## 4.6. JOMA: IESTĀDES RESURSI

### 4.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 12 grupu telpas, ar kopējo platību 4742 m<sup>2</sup>, iestādē ir kabineti speciālistiem, metodiskais kabinets, uz vietas iestādē tiek mazgāta veļa, tā ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, CD un DVD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta.

Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās. Iestādē ir pārnēsājams tehnikas komplekts - portatīvais dators un projektor. Pedagogi šo komplektu arvien biežāk izmanto savās integrētās rotaļnodarbībās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai</li><li>✓ Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums</li><li>✓ Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Visās pirmsskolas grupās uzstādīt datorus</li><li>✓ Iegādāties projektorus</li><li>✓ Uzstādīt interaktīvās tāfeles</li></ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Labi</b>	

### 4.6.2. PERSONĀLRESURSI

Pirmsskolas izglītības iestādē 2018.gada 1.septembrī strādā 30 pedagogi. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem, sekmīgi darbojas atbalsta personāls. 29 pedagogiem iegūta augstāko izglītību, 2 pedagogi pašlaik mācās. Izglītības iestādē, atbilstoši attīstības plānam, administrācija saskaņo pedagogu profesionālās pilnveides A programmas, kuras apmeklē

Visi iestādes pedagogi. Pedagogi regulāri apmeklē izglītības pārvaldes organizētos izglītojošus un informējošus metodiskos pasākumus, apmeklē lekcijas par izglītības, pedagoģijas un psiholoģijas aktualitātēm.

Izglītības iestādē tiek organizētas metodisko darbu skates, labās prakses pieredzes apmaiņas starp kolēģiem.

Izglītības iestāde vakances uz darba vietām iestādē izsludina NVA mājas lapā. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku tiek ņemta vērā pedagoga izglītība, darba pieredze. Darbiniekam, savukārt ir svarīgs atalgojums. Darbiniekam tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Katram jaunajam kolēģim ir darba mentors (kursa darbu/prakses vadītājs), kuram ir pieredze darbā ar izglītojamiem. Iestādes kolektīvam ir savas tradīcijas. Koplīgums iestādes darbiniekam paredz atbalstu tuvinieku nāves gadījumā, u.c. Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi un arodārsta apmeklējumu.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izglītības iestāde ir kvalificēti pedagoģiskiem kadriem</li> <li>✓ Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai</li> <li>✓ Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtās pieredzes apmaiņa</li> <li>✓ Izglītības iestādes administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu</li> <li>✓ Darbojas koplīgums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestādē nepieciešams viens pirmsskolas skolotājs.</li> </ul>
<p><b>VĒRTĒJUMS: Labi</b></p>	

## 4.7. JOMA: IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### 4.7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns izveidots 3 gadiem - prioritātes izvirzītas, ņemot vērā Iestādes darbības pamatmērķus un Iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības. Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kas tiek pilnveidots un aktualizēts, ņemot vērā attīstības plāna un DPIP izvirzītās prioritātes. Iestādes darbinieki pārzina attīstības plānu un izvirzītās prioritātes katram mācību gadam. Mācību gada laikā vadītāja kopā ar

administrāciju saplāno pedagoģiskās padomes sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdes, kurās tiek iekļauta izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana un Iestādes darba izvērtēšana. Iestādes darba pašvērtēšana tiek veikta katra mācību gada nobeigumā visās izglītības iestādes darbības jomās, atbilstoši Iestādes izvirzītajām gada prioritātēm. Pašvērtēšanu veic grupu skolotāji un atsevišķo priekšmetu pedagogi. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta Pedagoģiskā padomes sēdē.

Dokumentācijas kontroles rezultātu, Iestādes mācību gada darba plāna pasākumu vadīšanas un norises analīze tiek veikta pedagoģiskajās padomes sanāksmēs.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Notiek Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.</li> <li>✓ Notiek regulāra pedagogu darba pašvērtēšana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Labi</b>	

#### 4.7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA

Pirmsskolas izglītības iestāde ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūru. Pirmsskolas izglītības iestādes nolikums apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes 2008. gada 14.februārī Daugavpils pilsētas domes lēmumu Nr.151, grozījumi apstiprināti ar Daugavpils pilsētas domes 2012. gada 8. martu sēdes lēmumu Nr. 102, 2014. gada 13.februārī sēdes lēmums Nr.73, 2015. gada 13.augustu sēdes lēmums Nr.322

Iestādi vada vadītāja. Iestādē vadītājam ir 1 likme (no pašvaldības budžeta). Vadītāja savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. Skolotāji atzīst, ka vadītāja konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Skolotāji atzīst, ka vadītāja deleģē funkcijas un panāk to izpildi. Vadītāja regulāri pārskata un izvērtē Iestādes darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai.

Iestādes vadība nodrošina informāciju par Iestādes darba stratēģiju, pieņemtajiem lēmumiem un Iestādes ikdienas darbu. Iestādes vadītāja savstarpēji sadarbojas Iestādes darba organizēšanā ar Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, sabiedrību, pašvaldību un IZM.

Iestādes vadītāja rūpējas par Iestādes prestižu.

Skolotāju darba slodzes tiek rūpīgi plānotas. Par izmaiņām slodzē skolotāji tiek savlaicīgi brīdināti. Visi skolotāji priekšlikumus darba uzlabošanai var izteikt individuālajās sarunās, pedagoģiskās padomes sēdēs un mācību gada noslēgumā rakstiski.

Visi Iestādes darbinieki zina savus darba pienākumus, tiesības, tie ir atrunāti amata aprakstos. Vadītājam ir ļoti laba sadarbība ar Iestādes vecākiem un Iestādes padomi. Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs. Visi skolotāji zina, kā mācību procesā var iesaistīt atbalsta personālu. Skolotāji, vecāki un izglītojamie zina, ka viņi var saņemt šo speciālistu konsultācijas.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Amatu aprakstos labi izstrādāta pienākumu un atbildību sadale.</li> <li>✓ Laba sadarbība ar citām institūcijām.</li> <li>✓ Iestādē labs mikroklimats.</li> <li>✓ Labi organizēts mācību process.</li> <li>✓ Labi organizēti pasākumi Iestādē un ārpus tās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt Iestādes inovatīvo darbību.</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Labi</b>	

#### 4.7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

Pirmsskolas izglītības iestāde regulāri sadarbojas DPIP, Pirmsskolas darba speciālisti I.Zeļenkovu Daugavpils sociālo dienestu, Daugavpils bāriņtiesu, Daugavpils pašvaldības policiju.

Laba sadarbība ir izveidojusies ar Latgales centrālo bibliotēku, Daugavpils satiksmi, kuru mūsu Iestādes izglītojamie regulāri apmeklē, iepazīst jaunāko bērnu literatūru. Sadarbība ar Latvijas sarkano krustu, kur iestādes darbinieki un bērni piedalās dažādās labdarības akcijās un projektos. Iestāde sadarbojas ar B.Broka Daugavpils mūzikas vidusskolu,. Ļoti laba sadarbība ir ar 3.,9. un Centra vidusskolu. Sagatavošanas grupu pedagogi un administrācija regulāri pārrunā pēctecības nodrošināšanu pirmsskolā un sākumskolā.. Sadarbība ar visām pirmsskolas izglītības iestādēm Iestādē notikuši dažādi kultūras pasākumi: Zinību diena; Miķeļdienas tirgus; gadskārtu svētki; Latvijas valsts svētku atzīmēšana; Ziemassvētku pasākumi; ģimenes sporta svētki; Mātes dienas koncerti; Izlaidumi, u.t.t.

STIPRĀS PUSES	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt Laba sadarbība ar pilsētas institūcijām</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Paplašināt sadarbību ar citām Daugavpils pilsētas un Latvijas izglītības iestādēm</li> </ul>
<b>VĒRTĒJUMS: Labi</b>	

## 5. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
<b>1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	
1.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
<b>2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
<b>3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	
<b>4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Ļoti labi
4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Ļoti labi
4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
<b>5.</b>	<b>Iestādes vide</b>	
5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
5.2.	Fiziskā vide	Labi
<b>6.</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
6.2.	Personālrесursi	Labi
<b>7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

## 6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izvērtēt speciālās izglītības programmas licencēšanas nepieciešamību un iespēja to ieviest apmācības procesā</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedagogu tālākizglītība</li> <li>✓ Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana</li> <li>✓ Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējumu</li> <li>✓ Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienīgu IKT</li> <li>✓ Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas</li> <li>✓ Pedagoģiskā procesa individualizācija</li> </ul>
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprīko iestādes teritoriju ar video novērošanas kamerām</li> <li>✓ Risināt jautājumu par pedagoga palīga amata vietu</li> <li>✓ Turpināt izglītojamus izglītēt par drošību sev apkārt</li> <li>✓ Izzinot vecāku vēlmes, paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē</li> <li>✓ Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem</li> <li>✓ Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas</li> <li>✓ Organizēt iestādē runas konkursu</li> <li>✓ Turpināt darbu pie dziedājošu talantu pamanīšanas un tālākas sagatavošanas</li> <li>✓ Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību</li> <li>✓ Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā</li> </ul>
<b>Iestādes vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi</li> <li>✓ Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu</li> <li>✓ Reizi gadā organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas</li> <li>✓ Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu</li> <li>✓ Piesaistīt projektu līdzekļus iestādes telpu materiāltehniskās bāzes uzlabošanai (interaktīvā tāfele)</li> <li>✓ Jauna iestādes žoga uzstādīšana (bērnu drošībai)</li> </ul>